

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №327 общеразвивающего вида»

Советского района города Казани

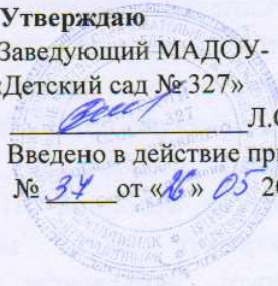
Принято

На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 327»

протокол № 6
от «26» 05 2021 года

Утверждаю

Заведующий МАДОУ-
«Детский сад № 327»

 Л.С. Закирзянова

Введено в действие приказом
№ 34 от «26» 05 20 21 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района города Казани

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим изучение, разработку и внедрение в учебно- воспитательную, методическую, опытно- экспериментальную работу современных требований и инноваций.

1.2. Рабочая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.

1.3. Рабочая группа создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим МАДОУ «Детский сад №327 общеразвивающего вида» по представлению старшего воспитателя.

1.4 Рабочая группа согласовывает свою деятельность со старшим воспитателем и отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим составом.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

1.6. Образовательную, методическую и инновационную работу рабочая группа осуществляет на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ и Министерства образования РТ. По вопросам внутреннего порядка она руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом дошкольного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи и направления деятельности рабочей группы

Рабочая группа как структурное подразделение методической службы дошкольного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на дошкольное образовательное учреждение:

- разработка основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №327 общеразвивающего вида» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- разработка структурного компонента основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №327 общеразвивающего вида» не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №327».

- разработка Программы развития МАДОУ «Детский сад №327 общеразвивающего вида».

- совершенствование методик и технологий использования в различных формах образовательной деятельности

- совершенствование методического и материально- технического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО;

- анализ показателей качества образовательного процесса;

- развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;

- реализация проектов инновационной деятельности различного уровня.

III. Основные формы работы в рабочей группе

- Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, по внедрению и реализации инновационных проектов в МАДОУ «Детский сад №327»; по разработке и реализации основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №327»; по разработке структурного компонента основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №327» не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, по разработке и реализации Программы развития МАДОУ «Детский сад №327».

- Диссеминация инновационного опыта МАДОУ «Детский сад №327» на различных уровнях.

IV. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 4.3. Рабочая группа избирается в зависимости от направления деятельности детского сада, из высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по ФГОС ДО; педагогов, реализующих инновационные проекты и т.п.
- 4.4. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы - отвечающий за результаты работы; секретарь рабочей группы - оповещающий о дате сбора рабочей группы и ведение листов регистрации; и члены рабочей группы из состава педагогического, руководящего состава учреждения и иные работники МАДОУ «Детский сад № 327».
- 4.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических советах или на методических совещаниях.

V. Делопроизводство рабочей группы

Для работы в рабочей группе должны быть следующие документы:

- 5.1. Приказ о создании рабочей группы по разным направлениям отдельно.
- 5.2. Настоящее положение о рабочей группе.
- 5.3. План работы на текущий учебный год.
- 5.4. Протоколы заседаний и листы регистрации заседаний рабочей группы.

VI. Контроль за деятельностью рабочей группы.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем Учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о рабочей группе
в МАДОУ «Детский сад №327»

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				

Прошито, пронумеровано

Количество листов 6

Подпись

Ф.И.О.

